

### Navodila za delo na daljavo

1. Nadaljujemo s poglavjem Moj odnos do okolja.

Reciklirana škatla za piškote in vrečka iz majice sta že narejeni. Ne zavrzi ju. Vse reciklirane izdelke bomo pregledali, ko se vrnemo v šolo.

2. Na zoom srečanju bom ta teden razložila, kako naredimo namizni organizator.

Pripravite si različno embalažo: tetrapak, pločevinke, papirnate škatle, ostanke blaga in podoben odpadni material, iz katerega boste izdelali namizni organizator za pisala, radirke, šilčke, ..... za urejeno pisalno mizo. Ne pozabite tudi na škarje in lepilo (tudi pištolo za vroče lepljene – če jo imate doma).

**Zoom srečanje je po urniku gospodinjstva. Povezava je na kanalu v e-Asistentu.**

**3. Pred začetkom dela fotografiraj material, iz katerega boš izdelal organizator. Ko z delom končaš, spet fotografiraj.**

**Obe fotografiji pošlji** na e-naslovu [marjetka.rupar@os-cerknica.si](mailto:marjetka.rupar@os-cerknica.si) **najkasneje do petka, 22. 1. 2021.**

Spremljaj navodila v **Kanalu gospodinjstvo** v e-Asistentu.

učiteljica Marjetka Rupar



